

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI



REP. N. 2/2019

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIO CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA CON ANNESSA MESCITA NONCHÉ DEL CHIOSCO ADIBITO A BAR ALLOCATO NEL PARCO COMUNALE “IL MONTE”.**

L’anno duemiladiciannove, il giorno quattro, del mese di maggio, alle ore 12,00 nella residenza municipale, nell’ufficio della Segreteria Comunale, avanti a me dott.ssa Filma Di Trolio, Cod. Fisc. DTRFLM66D70B374L, Segretario del Comune di Montasola ed in tale qualità autorizzato a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa, senza l’assistenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo e con il mio consenso rinunciato sono presenti:

1 La Sig.ra Bartolini Flora, nata a Roma il 16.12.1958 e residente in Cantalupo in Sabina, Via S. Biagio, n. 5, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montasola, la quale dichiara di intervenire nel presente atto, non in proprio, ma in nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune di Montasola, P. IVA 00111190575

e

2 Galletti Giada, nata a Roma il 07.12.1986, residente a Montasola in via Arilli, n.1, in qualità di titolare della ditta “Il Canto del Gallo” con sede in Montasola in via Arilli, n. 1, P. IVA 01162740573.

I componenti della cui identità personale e capacità giuridica di contrarre io Segretario Comunale sono personalmente certo.

Premesso che, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 17 del 20.03.2019, veniva approvato lo schema di Capitolato-Contratto per "L'affidamento in gestione del centro socio culturale sito nel Centro Storico di Montasola con annessa mescita nonché del Chiosco adibito a bar allocato nel Parco Comunale "Il Monte".

 Premesso che in data 28.03.2019 veniva pubblicato il bando per il reperimento delle offerte per l'affidamento in gestione del centro socio culturale nel centro storico di Montasola con annessa mescita nonché del chiosco adibito a bar allocato nel Parco Comunale "Il Monte".

 Che con determina del RSA n.27 del 27/04/2019 veniva aggiudicata la gestione alla ditta:"IL CANTO DEL GALLO" e approvato il relativo schema di contratto.

Tra le parti come innanzi generalizzate

Si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1**

 La Sig.ra Bartolini Flora quale responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montasola, con il presente contratto affida in gestione il locale di proprietà comunale denominato "Centro di intrattenimento socio culturale" ubicato in via dell'Arco Scuro, nonché del chiosco adibito a bar denominato "L'ANGOLO DI PETER PAN" e allocato nel Parco Comunale "Il Monte".

#### **ART. 2**

Il locale ubicato in via dell'Arco Scuro (centro storico) è già predisposto anche per l'attività di mescita assimilato a servizio bar e preparazione della gastronomia fredda.

La struttura è attualmente dotata di:

- n. 1 modulo retro bancone dotato di: top rivestito in ceramica, 2 lavelli in acciaio

- n. 1 piano d'appoggio a parete (h cm 110 ca);
- n. 3 mensole alte;
- n. 2 sgabelli in legno alti;
- n. 3 sedie in legno;
- n. 5 panche in legno disposte a parete con relativi schienali;
- n. 3 tavolini tondi (diam. cm 65 ca);
- n. 1 armadietto per spogliatoio personale.

Il locale denominato Chiosco, adibito a bar ed allocato nel Parco Comunale "Il Monte" è provvisto di:

- servizio igienico riservato al solo personale (bagno e antibagno).

Al gestore vengono concessi i servizi igienici sottostanti il salone polivalente. La custodia e la pulizia dei predetti servizi igienici è attribuita al gestore. I predetti bagni possono essere utilizzati dal Comune, dalle associazioni o da terzi privati in occasione di eventi o manifestazioni. In tal caso, la pulizia spetta a coloro che hanno organizzato la manifestazione o l'evento a conclusione di esse.

Inoltre il Chiosco è dotato di:

**ZONA BAR:**

- n. 1 bancone con piani in acciaio inox con lavello 2 vasche con gocciolatoio, piano per macchina caffè, cassetto svuota caffè, vano motore refrigerante, sottopiano refrigerato con n. 2 sportelli e n. 4 cassette;
- n. 7 mensole in legno (cm 12x90 ca) con reggi mensola;
- n. 1 mensolone triangolare per TV;
- n. 1 piano in legno (cm 50x100 ca);

**ZONA PREPARAZIONE:**

- n. 1 frigorifero marca Beko con display luminoso (h cm 185 ca)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



• n. 1 livello in acciaio inox (cm 120x60 ca) ad una vasca e gocciolatoio con piano sottostante;

• n. 1 piano in acciaio inox (cm 130x60) con piano sottostante

Al gestore spetta:

• vigilare sulla mancata circolazione di sostanze stupefacenti e/o eventi che possono turbare la quiete pubblica;

• consentire l'aggregazione sociale, consentire l'accesso a chiunque interessato, predisporre il locale di attività di gioco da tavolo consentiti dalla legge;

• Il pagamento delle bollette relative alla fornitura di energia elettrica, del riscaldamento, dell'impianto di condizionamento e della fornitura dell'acqua potabile;

• la voltura delle utenze (acqua, luce, ecc.). Si precisa che il contatore del chiosco del Parco Comunale "Il Monte" ha una portata di 15 kw mentre quello del locale sito in via dell'Arco Scuro ha una portata di 4,5 kw.

• è vietato espressamente il fumo;

• garantire la perfetta pulizia e l'igiene dei locali, nonché dell'arredo;

• rispettare l'orario di apertura e di chiusura dei locali osservando il seguente orario: dalle nove alle tredici e dalle diciannove alle ventitré. Nelle giornate di lunedì e martedì l'orario di apertura sarà dalle ore nove alle tredici. Il predetto orario potrà essere ampliato dal gestore. Si precisa fin da adesso che, costituisce elemento determinante del patto, il rispetto dell'orario di apertura come innanzi generalizzato, orario valevole in tutti i giorni compresi la domenica e i festivi. Si precisa inoltre che, tale orario è da intendersi quale complessivo per entrambe le strutture, pertanto sarà a discrezione del gestore scegliere quale struttura aprire, anche in modo alternativo. Il gestore ha comunque diritto ad un giorno di

con relativi rubinetti, lastra in vetro di separazione zona preparazione con zona lavaggio, cassetto per fondi caffè, basi a sportelli e cassette, vano per lavastoviglie (non fornita);

- n. 1 mobile alto a mensole e sportelli per esposizione prodotti;
- n. 3 mensole per appoggio bottiglie e bicchieri;
- n. 1 frigorifero marca Beko (h cm 85 circa);
- n. 1 frigorifero marca Candy con anta in vetro (h cm 85 circa);
- n. 1 bancone mescita con ripiani sottostanti;
- n. 1 piano d'appoggio a parete (h cm 110 circa);
- n. 3 mensole alte;
- n. 2 sgabelli in legno alti;
- n. 3 sedie in legno;
- n. 5 panche in legno disposte a parete con relativi schienali;
- n. 3 tavolini tondi (diam. cm 65 circa);
- n. 1 armadietto per spogliatoio personale

Il Chiosco adibito a bar e allocato nel Parco Comunale "Il Monte" è attualmente dotato di:

**ZONA BAR:**

- n. 1 bancone con piani in acciaio inox con livello 2 vasche con gocciolatoio, piano per macchina caffè, cassetto svuota caffè, vano motore refrigerante, sotto piano refrigerato con n.2 sportelli e n.4 cassette,
- n. 7 mensole in legno(cm12X90 ca) con reggi mensola;
- n. 1 mensolone triangolare per TV
- n. 1 piano in legno (cm.50x100 ca)

**ZONA PREPARAZIONE:**

*Handwritten signatures and initials.*

*Handwritten initials.*



- n.1 frigorifero marca Beko con display luminoso (h. cm1,85 ca) n.1 lavello in acciaio inox (cm.120x60 ca) ad una vasca e gocciolatoio con piano sottostante;
- n.1 piano in acciaio inox (cm130x60) con piano sottostante.

### ART. 3

In entrambi i locali viene esercitata l'attività di mescita. L'esercizio dell'attività di mescita dovrà essere subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni, licenze, comunque denominate, necessarie per l'esercizio di tale attività.

### ART. 4

La durata della gestione è di anni sei, rinnovabile con atto espresso, a decorrere dalla stipula del contratto. Il rinnovo non è vincolante per l'amministrazione nel senso che il responsabile del servizio, d'intesa con la giunta, può valutare di indire un nuovo bando.

### ART. 5

Il canone di gestione è fissato in € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) annui che vengono compensati per € 5.000,00 (euro cinquemila/00) con l'esecuzione dei lavori da parte del gestore e descritti all'art. 13 del presente atto di cui alla relazione descrittiva dell'U.T.C. Le restanti € 500,00 (euro cinquecento/00) verranno corrisposte entro il 30 settembre di ogni anno. Tale canone viene aumentato dell'importo relativo all'IVA al 22%;

### ART. 6

Il gestore si impegna a tenere indenne il Comune concedente da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, collaboratori e dipendenti insorgenti in relazione all'esercizio dell'attività e l'uso del bene concesso.

### ART. 7

Il gestore nell'esercizio della sua attività, nell'eventualità di assunzione di dipendenti e/o collaboratori, dovrà rispettare tutte le norme in tema di contributi e ogni altro adempimento previsto dalle leggi applicabili in materia contrattuale vigente.

**ART. 8**

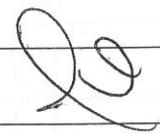
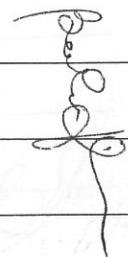
Il gestore si impegna a rispettare ogni norma vigente e che dovrà vigere in relazione all'attività di mescita assimilabile a servizio bar.

**ART. 9**

Il Comune concedente si impegna ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, diversi da quelli descritti all'art. 13, mentre le spese e gli interventi di manutenzione ordinaria e quelle comunque connesse all'espletamento dell'attività di mescita delle strutture, saranno a carico del gestore. Il Comune si impegna ad esentare il gestore dal pagamento della TOSAP e della TARI durante la durata dell'affidamento per entrambe le strutture. Lo stesso Comune si impegna a contribuire al pagamento delle spese di mantenimento delle strutture attraverso un contributo di € 1.000,00 (euro mille/00) annui per i primi tre anni, che verrà attribuito al gestore alla fine dell'anno, dietro resoconto delle spese sostenute dallo stesso.

Resta inteso che qualora le spese vive siano inferiori a € 1.000,00 (euro mille/00) il Comune ridurrà il contributo nella misura delle spese effettivamente sostenute. Per spese effettivamente sostenute si fa riferimento a quelle di: riscaldamento, energia elettrica, acqua, avvio dell'attività.

Qualora il gestore presenti iniziative a carattere socio culturale all'interno del Parco Comunale "Il Monte", l'Amministrazione, nei limiti della normativa vigente e di eventuali programmi di iniziative culturali già presentate, si riserva la relativa autorizzazione per l'espletamento delle stesse da parte del gestore.



COMUNE

COMUNE

Qualora il gestore richieda l'uso delle strutture comunali per l'organizzazione di eventi socio culturali, i costi per l'uso giornaliero verranno ridotti del 50 per cento rispetto ai costi stabiliti dal Comune.

Qualora il gestore richieda l'uso giornaliero di qualsiasi area comunale incluso il Parco Comunale "Il Monte" per l'organizzazione di eventi socio-culturali sarà esonerato dal pagamento della TOSAP. Si precisa che nel concedere l'autorizzazione il Comune terrà conto dei pregressi programmi culturali presentati da altre associazioni.

#### ART. 10

Per una migliore definizione degli obblighi, rispettivamente del Comune e del gestore, relativi a manutenzione o riparazione, le parti si rimettono a quanto previsto dal C.C. in materia di locazione dei beni produttivi. Il gestore è tenuto a dare tempestiva informazione al Comune di tutte le riparazioni o interventi manutentivi straordinari che a suo avviso si rendano necessari.

#### ART. 11

In caso di urgenza il concessionario può procedere esso stesso ed in nome proprio, previa autorizzazione del Comune, ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria di competenza del Comune.

#### ART. 12

In forza di quanto affermato all'art. 11 il gestore presenterà all'uopo apposita richiesta con la descrizione dell'intervento da effettuare, corredato da preventivo di spesa. Il Comune deciderà se dare o meno l'avvio all'esecuzione dell'intervento che verrà effettuato a cura del gestore ed in nome proprio, avendo cura di non superare i limiti di spesa approvati dal Comune concedente. Nei casi di somma urgenza, il concessionario può procedere in nome proprio ad effettuare gli interventi di manutenzione

Il gestore nell'esercizio della sua attività, nell'eventualità di assunzione di dipendenti e/o collaboratori, dovrà rispettare tutte le norme in tema di contributi e ogni altro adempimento previsto dalle leggi applicabili in materia contrattuale vigente.

#### ART. 8

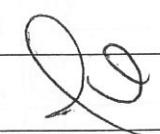
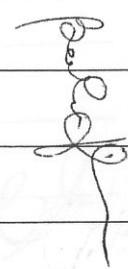
Il gestore si impegna a rispettare ogni norma vigente e che dovrà vigere in relazione all'attività di mescita assimilabile a servizio bar.

#### ART. 9

Il Comune concedente si impegna ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, diversi da quelli descritti all'art. 13, mentre le spese e gli interventi di manutenzione ordinaria e quelle comunque connesse all'espletamento dell'attività di mescita delle strutture, saranno a carico del gestore. Il Comune si impegna ad esentare il gestore dal pagamento della TOSAP e della TARI durante la durata dell'affidamento per entrambe le strutture. Lo stesso Comune si impegna a contribuire al pagamento delle spese di mantenimento delle strutture attraverso un contributo di € 1.000,00 (euro mille/00) annui per i primi tre anni, che verrà attribuito al gestore alla fine dell'anno, dietro resoconto delle spese sostenute dallo stesso.

Resta inteso che qualora le spese vive siano inferiori a € 1.000,00 (euro mille/00) il Comune ridurrà il contributo nella misura delle spese effettivamente sostenute. Per spese effettivamente sostenute si fa riferimento a quelle di: riscaldamento, energia elettrica, acqua, avvio dell'attività.

Qualora il gestore presenti iniziative a carattere socio culturale all'interno del Parco Comunale "Il Monte", l'Amministrazione, nei limiti della normativa vigente e di eventuali programmi di iniziative culturali già presentate, si riserva la relativa autorizzazione per l'espletamento delle stesse da parte del gestore.



COMUNE

COMUNE

Qualora il gestore richieda l'uso delle strutture comunali per l'organizzazione di eventi socio culturali, i costi per l'uso giornaliero verranno ridotti del 50 per cento rispetto ai costi stabiliti dal Comune.

Qualora il gestore richieda l'uso giornaliero di qualsiasi area comunale incluso il Parco Comunale "Il Monte" per l'organizzazione di eventi socio-culturali sarà esonerato dal pagamento della TOSAP. Si precisa che nel concedere l'autorizzazione il Comune terrà conto dei pregressi programmi culturali presentati da altre associazioni.

#### ART. 10

Per una migliore definizione degli obblighi, rispettivamente del Comune e del gestore, relativi a manutenzione o riparazione, le parti si rimettono a quanto previsto dal C.C. in materia di locazione dei beni produttivi. Il gestore è tenuto a dare tempestiva informazione al Comune di tutte le riparazioni o interventi manutentivi straordinari che a suo avviso si rendano necessari.

#### ART. 11

In caso di urgenza il concessionario può procedere esso stesso ed in nome proprio, previa autorizzazione del Comune, ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria di competenza del Comune.

#### ART. 12

In forza di quanto affermato all'art. 11 il gestore presenterà all'uopo apposita richiesta con la descrizione dell'intervento da effettuare, corredato da preventivo di spesa. Il Comune deciderà se dare o meno l'avvio all'esecuzione dell'intervento che verrà effettuato a cura del gestore ed in nome proprio, avendo cura di non superare i limiti di spesa approvati dal Comune concedente. Nei casi di somma urgenza, il concessionario può procedere in nome proprio ad effettuare gli interventi di manutenzione

straordinaria indispensabile e non rinviabile, contemporaneamente avvisando il Comune concedente.

Quest'ultimo, qualora ritenga l'intervento inopportuno o non necessario, può disporre la sospensione. Le fatture, le parcelle, ecc., relative agli interventi di straordinaria manutenzione disposti ai sensi del presente articolo dal gestore, devono essere intestate allo stesso. Gli interventi effettuati dal gestore, una volta conclusi, vengono sottoposti a verifica da parte del Comune che accerta la regolarità dell'esecuzione e la congruità dei relativi costi e per quanto riguarda gli interventi di cui all'art. 9, accerta altresì la natura ordinaria o straordinaria dell'intervento stesso.

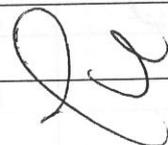
Le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati dal gestore, ma di competenza del Comune, vengono rimborsati dal Comune concedente entro 120 giorni dalla presentazione della documentazione relativa.

### ART. 13

La parte gestore si impegna:

- ad utilizzare le strutture relative alla mensa con la diligenza del buon padre di famiglia, conservando tutti i beni presenti nelle strutture nel loro stato ottimale;
  - ad eseguire i lavori di:
    - Manutenzione straordinaria del tetto di copertura;
    - Manutenzione straordinaria del pavimento dell'immobile;
    - Mantenimento a carattere permanente della struttura esterna dell'immobile;
    - Adeguamento del locale per una migliore fruibilità da parte degli utenti;
- come descritti dalla relazione a firma del responsabile dell'U.T.C, allegata al presente contratto.

Tali lavori di adeguamento dovranno essere conclusi entro il 01.09.2019 e dovranno essere svolti sotto la sorveglianza dell'U.T.C..



COMUNE

COMUNE

Le opere di miglioramento e di adeguamento realizzate in esecuzione della relazione dell'U.T.C. allegata alla presente, saranno acquisite al patrimonio immobiliare comunale. Pertanto costituisce clausola risolutiva espressa nel contratto, la mancata esecuzione dei lavori come innanzi generalizzati, trattandosi di un termine essenziale;

- a non modificare né alterare gli impianti elettrico (compreso il non uso di prolunghe elettriche e prese aggiuntive), idraulico e di condizionamento;

- al mantenimento in buono stato dell'area antistante i locali ovvero:

a- per quanto riguarda il locale ubicato nel centro storico il gestore dovrà procedere allo spazzamento dell'area e non posizionamento di alcun rifiuto nell'area indicata;

b- per quanto riguarda il chiosco del Parco Comunale "Il Monte" oltre alle osservazioni come al punto a) il gestore deve provvedere alla rimozione dell'erba e al mantenimento delle piante di abbellimento circostante il chiosco.

I locali saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano. Il locale sito in via dell'Arco Scuro (Centro Storico) viene concesso in gestione provvisto di:

- n. 1 modulo retro bancone dotato di: top rivestito in ceramica, 2 lavelli in acciaio con relativi rubinetti, lastra in vetro di separazione zona preparazione con zona lavaggio, cassetto per fondi caffè, basi a sportelli e cassette, vano per lavastoviglie (non fornita);

- n. 1 mobile alto a mensole e sportelli per esposizione prodotti;

- n. 3 mensole per appoggio bottiglie e bicchieri;

- n. 1 frigorifero marca Beko (h cm 85 ca);

- n. 1 frigorifero marca Candy con anta in vetro (h cm 85 circa);

- n. 1 bancone mescita con ripiani sottostanti;

lavoro riposo infrasettimanale che dovrà essere preventivamente comunicato al

Comune

- adibire personale qualificato e titolato allo svolgimento della attività.

Il Comune qualora il gestore presenti iniziative a carattere socio culturale nel Parco Comunale "Il Monte", nei limiti della normativa vigente, si riserva il rilascio della relativa autorizzazione all'espletamento delle stesse da parte del gestore.

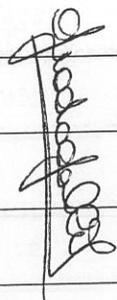


Ad impegnarsi a collaborare con il Comune, in occasione delle manifestazioni promosse da quest'ultimo o dalle associazioni culturali, assicurando l'apertura delle strutture durante tutto lo svolgimento della manifestazione.



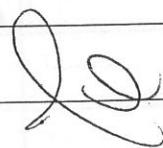
#### ART. 14

Il gestore è responsabile della perdita e del deterioramento del bene concesso ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal C.C.. E' pure responsabile dei danni da terzi che egli abbia comunque ammesso (utenti, dipendenti, collaboratori) all'uso del bene.



#### ART. 15

Per gravi inadempienze commesse dal concessionario, nonché per il mancato rispetto dell'orario richiesto dal Comune e certificato per giorni 10 (dieci) consecutivi, previa contestazione degli addebiti, avrà diritto di risolvere il rapporto contrattuale come pure nel caso di fallimento del medesimo. Costituisce clausola risolutiva espressa il mancato inizio della attività a norma di legge entro il quindicesimo giorno dalla stipula del contratto, nonché la mancata esecuzione dei lavori di cui all'art.13.



#### ART. 16

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico del gestore.

#### ART. 17



Il contratto di gestione verrà registrato a carico gestore.

**ART. 18**

Il gestore dovrà, prima della stipula del contratto, produrre deposito cauzionale pari ad € 100,00 (euro cento/00) a garanzia del contratto. E richiesto io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà. Dopo di che il presente contratto viene firmato dai Signori contraenti e da me Segretario Comunale. Questo atto si compone di n.12 facciate.

Letto, approvato e sottoscritto



**Per il Comune di Montasola**

**Flora Bartolini**

*Flora Bartolini*

**Il Contraente**

**Giada Galletti**

*Giada Galletti*

Per espressa accettazione degli artt. 13 e 15 del presente contratto

**Per il Comune di Montasola**

**Flora Bartolini**

*Flora Bartolini*

**Il Contraente**

**Giada Galletti**

*Giada Galletti*

IL SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Filma DI TROLIO

*Filma Di Trolio*

MONTASOLA

MONTASOLA

MONTASOLA



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 - Fax 0746/675188  
mail: comunemontasola@libero.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

Prot. 709 del 20/3 2019  
COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

Spett.<sup>le</sup> Ufficio Amministrativo

29 MAR 2019

E pc Sindaco  
Segretario Comunale

PROT. N. 710 CAT. 8/1

Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria immobile comunale chiosco "Il Monte"

Vista la richiesta formulata dall'attuale gestore del centro socio-culturale, giusto protocollo n. 536 del 02 marzo 2019, tesa ad ottenere l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di seguito descritti:

- Manutenzione straordinaria del tetto di copertura;
- Manutenzione straordinaria del pavimento dell'immobile;
- Mantenimento a carattere permanente della struttura esterna dell'immobile;
- Acquisizione a patrimonio dei lavori e delle strumentazioni (Adeguamento del locale per una migliore usufruibilità da parte degli utenti);

Richiamata la nota pervenuta in data 14 marzo 2019 prot. n. 656 dell'Avvocato Alberto Colabianchi in merito alla richiesta formulata dal gestore delle strutture in oggetto;

Con la presente si segnala quanto di seguito:

- Manutenzione straordinaria del tetto di copertura: l'intervento risulta congruo con la richiesta formulata, stante le condizioni dell'attuale copertura e delle infiltrazioni ad oggi presenti;
- Manutenzione straordinaria del pavimento dell'immobile: l'intervento risulta congruo e necessario in quanto gli avvallamenti presenti nella pavimentazione risultano essere pericolosi per gli utenti che fruiscono del chiosco, esponendo l'Amministrazione a responsabilità connesse alle criticità segnalate;
- Mantenimento a carattere permanente della struttura esterna dell'immobile: può essere autorizzata dalla scrivente struttura a condizione che la stessa risulti comunque amovibile in qualsiasi momento e che la destinazione attuale e futura della porzione in oggetto resti invariata rispetto a quella precedente le opere di chiusura;
- Acquisizione a patrimonio dei lavori e delle strumentazioni: risulta congrua l'acquisizione in quanto tutti gli interventi proposti valorizzano il patrimonio comunale e consentono il rispetto delle normali condizioni igieniche e di sicurezza dei fruitori dell'immobile.

Atteso quanto sopra esposto e richiamato il parere dell'Avvocato Colabianchi, si suggerisce l'inserimento delle opere a scomputo nel futuro bando di affidamento della gestione con l'eventuale opzione di scomputo dal canone di affitto. Il valore pertanto dell'affidamento totale è pari verosimilmente a € 30.000,00.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Ir. Andrea Bianchi